

湖南师范大学教务处

处发〔2018〕26号

关于组织2018年毕业年级课程补考和学士学位外语考试等工作的 通 知

各学院：

根据本学期工作安排，学校将于2018年5月中上旬为毕业年级学生组织一次课程补考、体质健康补测和学士学位外语考试，具体工作安排如下。

一、报名对象：

1. 四年制 2014 级和五年制 2013 级课程考核不及格的和体质健康测试未合格的全日制本科学生。

2. 根据《湖南师范大学授予学士学位的规定》（校行发教务字[2008]260号）精神，四年制 2014 级和五年制 2013 级（除艺术类、体育类、职高对口类各专业）相应外语过级考试未合格的全日制本科学生。

二、报名方式及时间：

1. 课程补考：学生必须网上报名，本次补考为免费补考，考生须在网上报名和确认，报名网址：<http://jwglnew.hunnu.edu.cn>（学生登录新教务系统，点击申请，选择补考课程点击确认即可。重修仍未及格的学生，应选择初修课程报名补考）。

网报时间为4月24日下午14:30至4月26日晚上23:00;

学院教务办网上确认时间为4月27日。

2. 体质健康补测和学士学位外语考试: 学生到所在学院教务办现场报名, 报名时间为4月27日。

3. 因舞弊已下文或暂时未下文的学生, 舞弊时间至今未满一年的, 一律不得报名参加舞弊课程的补考。凡不具备补考报名资格, 违规报名参加考试的, 其报名及考试成绩作无效处理。符合报名条件未报名或已报名却旷考的, 视为自动放弃补考机会。

三、报名要求及注意事项:

1、各教务办在新教务管理系统中管理学生报名信息, 添加无法在系统报名的学生报名信息, 确认补考报名学生完整名单。

具体操作程序为: 登录新教务管理系统, 逐步点击“教学管理->考务管理->补考名单管理”, 在左上角“补考开关”中选择“清考”, 确认补考名单。

2. 需手工报名的数据一律用“EXCEL”电子表格制作, 字段名格式如下(格式不符者视为无效信息):

学院	专业	考试名称	语种级别	学号	姓名	成绩	备注	年级
(全称)	(全称)	如: 学位外语	如: 英语四级					

3. 学院于5月2日上午12:00以前将所有报名(含手工报名)数据按同一个“EXCEL”文档下的不同数据表汇总并发至孙老师QQ: 809270592, 然后到教务处考试中心核对报名情况并确认签字, 过期恕不接受补报名。

四、公共课程补考安排:

1. 考试课程及考试时间

考试课程	考试时间(时量以卷面为准)
体质健康补测	5月9日上午8:00
学士学位外语	5月9日中午12:10
中国近现代史纲要	5月10日上午8:00
现代教育技术基础	5月10日上午10:10
大学英语(一)	5月10日中午12:10
健康教育(开卷)	5月10日下午14:30
高等数学(一)	5月10日下午16:10
思想道德修养与法律基础(开卷)	5月11日上午8:00
学校教育学	5月11日上午10:10
大学英语(二)	5月11日中午12:10
大学语文	5月11日下午14:30
马克思主义基本原理	5月11日下午16:40
毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系概论	5月14日上午8:00
军事理论(开卷)	5月14日上午10:10
大学英语(三)	5月14日中午12:10
计算机应用基础	5月14日下午14:30
数据库技术与程序设计	5月14日下午16:20
心理学	5月15日上午8:00
德育与班级管理	5月15日上午10:10
大学英语(四)	5月15日中午12:10
大学体育(术科)	5月15日下午14:30

2. 准考证领取时间: 5月8日上午8:00至12:00(由学院教务办统一派专人到至善楼314领取, 学生到所在学院教务办领取)。

五、专业课程补考事项及要求:

1. 4月27日下午14:30前各学院教务办公布专业课程补考安排;
2. 5月2日-5月17日各学院教务办完成专业课程补考组考, 5月21日前完成成绩录入教务管理系统(5月21日晚23:00系统将自动关

闭)等工作,各学院必须及时、准确地在网上录入、提交课程补考成绩。

3.5月22日前各学院教务办将有至少两人签字并加盖公章的专业课程补考成绩及专业课程考试监考、阅卷酬金表报考试中心,相应电子版发送至孙老师QQ(号码:809270592)。

六、请各学院高度重视本次补考工作,认真做好命题、制卷、试卷保密、组考、评卷、登分等环节的工作;本次考试最终成绩以卷面成绩为准。同时各学院教务办会同学工办做好考风考纪的宣传教育工作,负责通知所有需补考的学生按时到所在学院教务办报名、确认和领取准考证。

湖南师范大学教务处

2018年4月23日